项目绩效目标申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位： 鄂州市行政  审批局 | | |  | | |  |  | |  |  |  |  | | 金额单位：万元 | | | | |
| 项目名称 | 一窗受理工作经费 | | | | 项目类别 | | | | 延续性项目 | | | | | 项目性质 | | | 持续性项目 | |
| 立项依据 | 2018年以来，为深化“放管服”改革，国务院、省政府先后印发《深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革方案》，方案明确要求：除因安全和对场地有特殊要求的事项外，政务服务事项进驻综合性实体政务大厅要实现“应进必进”，原则上不再保留各地政府部门单独设立的服务大厅，确保企业和群众必须到现场办理的事项“只进一扇门”，全面推行“一站式”审批服务，完善“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式。市委、市政府领导对政务服务工作高度重视，多次就“一门”“一窗”改革工作作出批示，提出要求。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目预算 | 266万 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目绩效总目标** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名称 | | | | 目标说明 | | | | | | | | | | | | | | |
| 长期绩效目标1 | | | | 以“办事主体好办事”为出发点，以政务服务“高效办成一件事”为抓手，进一步完善全市政务服务体系，持续提升全市政务服务和社会治理能力。 | | | | | | | | | | | | | | |
| …… | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度绩效目标1 | | | | 按照“一门一窗”工作要求，市级依申请与公共服务事项全量进驻政务服务中心，大幅提高审批效率，减少行政成本，切实为服务对象提供优质的政务服务体验，解决办事主体“最后一米”问题。 | | | | | | | | | | | | | | |
| …… | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **长期绩效目标表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目标名称 | | 一级指标 | | 二级指标 | | | | 三级指标 | | | | | | | 指标值 | 指标值确定依据 | | |
| 长期绩效目标1 | | 产出指标 | | 数量指标 | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 质量指标 | | | | 政务服务环境得到优化 | | | | | | | ≥95% | 审批效率提高，行政成本减少 | | |
| 政务服务体系逐步健全 | | | | | | | ≥95% | 实现政务服务标准化 | | |
| 时效指标 | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 成本指标 | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 效益指标 | | 经济效益  指标 | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 社会效益  指标 | | | | 办事主体政务服务体验感增强 | | | | | | | 完成 | 群众投诉情况较上一年度减少 | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 生态效益  指标 | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 可持续影响指标 | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 满意度  指标 | | 服务对象满意度  指标 | | | | 群众满意度提高 | | | | | | | 完成 | 满意评价增多，差评减少 | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 长期绩效目标2 | |  | |  | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| …… | |  | |  | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| **年度绩效目标表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目标名称 | | 一级指标 | | 二级指标 | | | | 三级  指标 | | | | | 指标值 | | | | | 指标值确定  依据 |
| 前年 | | 上年 | 预计当年  实现 | |
| 年度绩效目标1 | | 产出指标 | | 数量指标 | | | | 市级认领的政务服务事项 项全量进驻市政务服务中心 | | | | | ≥90% | | ≥95% | ≥98% | | 所有进驻事项能咨询受理 |
| 市政务服务中心综合窗口配比达到50%以上 | | | | | ≥90% | | ≥95% | ≥98% | | 综合受理窗口能做到一窗受理 |
| 质量指标 | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 时效指标 | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 成本指标 | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 效益指标 | | 经济效益  指标 | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 社会效益  指标 | | | | 办事主体政务服务体验感增强 | | | | | 完成 | | 完成 | 完成 | | 群众投诉情况较上一年度减少 |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 生态效益  指标 | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 可持续影响指标 | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 满意度  指标 | | 服务对象满意度  指标 | | | | 群众满意度提高 | | | | | 完成 | | 完成 | 完成 | | 满意评价增多，差评减少 |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 年度绩效目标2 | |  | |  | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| …… | |  | |  | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| 主管部门审核意见 | | 审核意见： | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |