项目绩效目标申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位： 鄂州市行政审批局 |  |  |  |  |  |  |   | 金额单位：万元 |
| 项目名称 | 投诉处理、执法检查及评标专家管理经费 | 项目类别 | 延续性项目 | 项目性质 | 持续性项目 |
| 立项依据 | 依据公共资源交易监管三定方案的内容：负责拟订公共资源交易规则和管理制度，指导协调全市公共资源交易行政执法工作。组织开展公共资源交易专项督查和法律法规执行情况检查。建立公共资源交易投诉举报的接收、转办、处理、反馈工作机制，依法受理投诉举报。按照职责分工依法查处市级公共资源交易平台活动中的违法行为。查处目录内市级项目平台外交易的行为。协调督促有关行政监管部门处理投诉举报和查处违法行为。并按照《湖北省评标（评审）专家及专家库管理办法》第八条规定，组织开展本市评标专家培训，每年培训两次。 |
| 项目预算 | 20万 |
| **项目绩效总目标** |
| 名称 | 目标说明 |
| 长期绩效目标1 | 保证我市公共资源交易招投标评标活动的公平、公正，提高评标质量，强化对我市评标专家库的管理。维护公共资源交易市场各方主体合法权益，提高我市公共资源交易监管系统依法行政效能 |
| …… | 　 |
| 年度绩效目标1 | 通过对评标专家进行管理，对投诉案件进行处理和联动执法，坚决打击假借资质和围标串标行为，营造公平公正公开招投标环境 |
| …… | 　 |
| **长期绩效目标表** |
| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 长期绩效目标1 | 产出指标 | 数量指标 | 培训人次　 | ≥400人次　 | 定量 |
| ……　　 | 　 | 　 |
| 质量指标 | 培训合格率 | ≥90% | 定量 |
|  | 　 |  |
| 时效指标 | 项目按时完成率　 | 　100% | 定量 |
| ……　　 | 　 | 　 |
| 成本指标 | 　培训费用 | 　≤4万元 | 定量 |
| ……　　 | 　 | 　 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 　 | 　 | 　 |
| ……　　 | 　 | 　 |
| 社会效益指标 | 提高评标能力 | 提高 | 　定量 |
| …… | 　 | 　 |
| 生态效益指标 | 　 | 　 | 　 |
| ……　　 | 　 | 　 |
| 可持续影响指标 | 　 | 　 | 　 |
| ……　　 | 　 | 　 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 评标专家满意度 | ≥93% | 定量 |
| ……　 | 　 | 　 |
| 长期绩效目标2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **年度绩效目标表** |
| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 前年 | 上年 | 预计当年实现 |
| 年度绩效目标1 | 产出指标 | 数量指标 | 培训人次 | 　　完成 | 　完成 | 　完成 | ≥400人次 |
|  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 培训合格率 | 　　完成 | 　完成 | 　完成 | 项目完成情况≥90% |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 时效指标 | 项目按时完成率 | 　　完成 | 　完成 | 　完成 | 项目完成率100% |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 成本指标 | 培训费用 | 　完成 | 　完成 | 　完成 | ≤4万元 |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社会效益指标 | 提高评标能力 | 　完成 | 完成　 | 　完成 | 提高 |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 生态效益指标 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 可持续影响指标 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 评标专家满意度 | 　完成 | 完成　 | 　完成 | 满意率≥93% |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年度绩效目标2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 主管部门审核意见 | 审核意见：  |
|   |
|  单位公章： 年 月 日  |